



# Huisregels Het Hobbelpaardje

v1.2

Deze huisregels gelden bovenop de opvang overeenkomst tussen ouders/verzorgers (hierna te noemen vraagouders) en gastouder, die door beide partijen ondertekend is.

Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn.

Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.

## Openingstijden

Gastouder het Hobbelpaardje is geopend op  
Maandag, Dinsdag en Donderdag van 07:00 uur tot 18:00 uur

Het is in overleg mogelijk af te wijken van deze openingstijden.  
Tijdens reguliere feestdagen zijn wij gesloten.

## Tarieven

Gastouder het Hobbelpaardje hanteert een tarief bij dagopvang van €6,25 per uur per kind in 2024

Dit is inclusief lunch, tussendoortjes en luierdoekjes.

voor BSO (BuitenSchoolse Opvang) is dit €6,50 per uur per kind in 2024.

Dit is inclusief ontbijt, lunch en tussendoortjes.

Gastouder het Hobbelpaardje mag jaarlijks haar uurtarief verhogen, hierover word u twee maanden voor ingang van het nieuwe tarief op de hoogte gesteld, zodat u dit tijdig aan kunt geven bij de belastingdienst.

## Opvang

**Vaste opvang:** Hiervoor worden vaste dagen en tijden gereserveerd.

U reserveert voor deze vaste dagen ook vaste tijden.

Bij minder afname worden deze gereserveerde tijden wel in rekening gebracht.

Bij extra afname word dit in rekening gebracht.

**Flexibele opvang:** Hieronder verstaan we het niet structureel afnemen van een zelfde dag / dagdeel per week.

We spreken een vaste aantal uren per dag af, mochten er meer uren bij komen worden

deze gefactureerd.

Mocht u minder uren afnemen dan afgesproken dan worden de vastgestelde uren zoals afgesproken in het contract in rekening gebracht.

De opvangdagen en uren worden minimaal 1 maand van te voren doorgegeven.

### **Halen en brengen**

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door bijvoorbeeld een file of vergadering, laat het dan even weten, in de meeste gevallen zal dit geen probleem zijn.

Indien uw kind door een iemand anders wordt opgehaald dient u dit van te voren door te geven, anders wordt er eerst contact met u opgenomen voordat u kind wordt meegegeven.

### **Vakanties en vrije dagen**

Gastouder het Hobbelpaardje geeft vakanties minimaal 2 maanden van te voren door en verlof dagen minimaal 2 weken van te voren.

In geval van verlof wegens een uitzonderlijke reden (bezoek specialist, overlijden, of huwelijk) wordt dit direct telefonisch overlegd met de vraagouders.

Bij vakanties en vrije dagen (exclusief nationale feestdagen) van de gastouder worden de opvangkosten niet door berekend.

Graag horen wij minimaal 2 maanden van te voren wanneer u uw vakantie plant en 2 weken voor verlofdagen.

Bij het niet of niet op tijd doorgegeven worden de contracturen gefactureerd.

### **Ziekte**

Als uw kind door ziekte niet kan komen, dient u dit te melden de ochtend voor opvang uiterlijk om 07:00 uur.

Heeft het kind hoge koorts, diarree of geeft het over dan kan er geen opvang plaatsvinden.

Opvang kan weer plaatsvinden nadat het kind 24 uur koorts en/of klachtenvrij is. (zonder onderdrukking door medicijnen)  
In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Bij een besmettelijke ziekte **moet** er eerst telefonisch contact op worden genomen, alvorens er (eventuele) opvang plaats vind.

Als het kind tijdens de opvang koorts heeft hoger dan 38 graden, dan word er contact met u opgenomen.

In overleg word er dan gekeken of u kind moet worden opgehaald of dat de opvang voortgezet kan worden.

In principe dient de gastouder geen medicatie toe.  
Indien dit echter noodzakelijk is dient de vraagouder altijd een toestemmingsformulier in te vullen.  
De verantwoordelijkheid blijft echter altijd bij de vraagouder.

Bij ziekte van de gastouder word er zo snel mogelijk contact met u opgenomen.

## **Veiligheid**

Jaarlijks vindt er een Risico Inventarisatie plaats (RIE) vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet word op de veiligheid in en rondom de opvang locatie.  
Dit is een wettelijke verplichting.

Het huis is voorzien van veiligheidstoepassingen zoals :

- stopcontact beveiligingen
  - tafelhoekkrubbers
- keukenlade en kastjes beveiligingen
  - traphekjes
  - EHBO koffer
  - Branddeken
- Brandmelders op elke verdieping
  - Koolmonoxide melder

Gastouder het Hobbelpaardje is in bezit van een geldig EHBO certificaat.  
Deze word jaarlijks herhaald door middel van een cursus.

Brandmelders worden regelmatig getest.

## **Contact met vraagouders**

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een overdracht plaats.  
Tijdens de opvang wordt er het 1e jaar een dagboekje bijgehouden door de gastouder, hier kan door de vraagouders ook ingeschreven worden indien deze dat leuk vinden of er belangrijke informatie gedeeld moet worden.

In het dagboekje worden de belevenissen ,eetmomenten en slaapjes bijgehouden.

Jaarlijks wordt er een evaluatie gepland samen met het Gastouderbureau over het opvangkind, hiervan krijgt u een verslag.

Gedurende de opvang staat het de vraagouders altijd vrij even te bellen of te Whatsappen om te vragen hoe het met het kind gaat.

Gastouder het Hobbelpaardje heeft altijd haar mobiele telefoon bij zich, echter kan het zijn dat indien u belt of een bericht stuurt het mogelijk is dat de gastouder bezig is een kind te verschonen, naar bed te brengen of iets anders, waardoor er niet meteen gereageerd kan worden.

Tijdens de vakanties van de gastouder word er niet of minder gereageerd op telefoontjes of Whatsapp.

Bij belangrijke zaken tijdens vakantie van de gastouder kunt het beste mailen naar [zakelijk@het-hobbelpaardje.nl](mailto:zakelijk@het-hobbelpaardje.nl), ook kunt u contact opnemen met het gastouderbureau.

## **Gastouder** **Wat geeft u mee tijdens de opvang?**

Tijdens de opvang is het raadzaam om de kinderen kleding aan te doen waarin zij vrij kunnen spelen.

Graag zouden wij willen dat u volgende zaken meegeeft indien dit noodzakelijk is

- Reserve kleding (Afgestemd op het seizoen)
- Een voorraad luiers, dit mag ook een pak luiers zijn
  - Creme's / zalf en dergelijke
  - Speen / Knuffel / Fles / Beker
  - Slaapzak
- In de zomer eventueel een hoedje / petje / zwemkleding / zwemluiers
  - in de winter / herfst sloffen / handschoenen / sjaal / muts
  - eventuele regenkleding op regenachtige dagen.
  - Babyvoeding / fruithapjes
  - Eventuele dieetvoeding

Graag alles voorzien van naam van het kind.

### **Wijzigingen**

Structurele wijzigingen dienen twee maanden van tevoren worden aangegeven. Er zal in de meeste gevallen een nieuw contract opgesteld moeten worden, of een aanvulling op de lopende opvangovereenkomst.

Wijzigingen in de Algemene Huisregels van Het Hobbelpaardje zullen altijd worden doorgegeven aan de vraagouder(s).

## **Gebruik van Foto's**

Gastouder het Hobbelpaardje heeft een eigen Facebook pagina en een eigen website. Hier worden foto's op geplaatst die tijdens de opvang worden gemaakt. Voordat de opvang start kunt u door middel van een toestemmingsformulier aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor het plaatsten of foto's of filmpjes. U heeft het recht deze toestemming op een later tijdstip in te trekken en ons te verzoeken de geplaatste foto's en of filmpjes te verwijderen. Tevens heeft u het recht dat ik deze foto's of filmpjes aan u overdraag.

## **Betalingsverplichtingen**

De gastouder geeft de afgenomen of overeengekomen uren maandelijks door aan het Gastouderbureau, deze stuurt de vraagouders de factuur voor de afgenomen opvang inclusief de overeengekomen bureaunkosten.

Vraagouders dienen te zorgen voor een tijdige betaling van de factuur, uiterlijk te voldoen 5 dagen na ontvangst van de factuur.

Bij het uitblijven van betaling van het verschuldigde bedrag, word de opvang per volgende maand opgeschort tot het openstaande bedrag voldaan is, hiervan zult u een herinnering ontvangen.

Bij een achterstand van 2 maanden word de opvang per direct opgeschort, u kunt dan geen beroep meer doen op mijn diensten, totdat het openstaande bedrag voldaan is. De betalingsverplichting blijft echter wel in stand.

Verzuimt de vraagouder de betaling van de openstaande facturen dan zijn wij genoodzaakt hiervoor een incasso traject op te starten, alle hierop volgende kosten zullen voor rekening vraagouders zijn.

*Disclaimer : Gastouder het Hobbelpaardje is ten alle tijden gerechtigd af te wijken van deze huisregels, indien de situatie dit noodzakelijk acht.*

*Deze huisregels zijn met zorgvuldigheid opgesteld, echter is het altijd mogelijk dat er zet of typefouten in zitten.*

**Het Hobbelpaardje**  
**Het Kasteel 658**  
**7325 PW Apeldoorn**  
**tel. 055 – 8442109**  
**06 – 14367183**  
**KvK 57513309**  
**www.het-hobbelpaardje.nl**  
**info@het-hobbelpaardje.nl**